

**HOTĂRÂRE** Nr. 1 din 5 ianuarie 2006  
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu

Text în vigoare începând cu data de 17 februarie 2011

REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 17 februarie 2011.

Act de bază

#B: Hotărârea Guvernului nr. 1/2006

Acte modificatoare

#M1: Hotărârea Guvernului nr. 832/2008

#M2: Hotărârea Guvernului nr. 79/2011

Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma #M1, #M2 etc.

#B

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 18 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.989/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu și a structurii organizatorice a acesteia, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.155 din 7 decembrie 2004, cu modificările ulterioare.

ANEXA 1

**REGULAMENT**

de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu

CAP. 1

Dispoziții generale

ART. 1

Administrația Fondului pentru Mediu, denumită în continuare Administrația Fondului, este persoană juridică română, instituție publică finanțată integral din venituri proprii, înființată conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, în coordonarea autorității publice centrale pentru protecția mediului.

#M2

ART. 2

Fondul pentru mediu, denumit în continuare Fond, este un instrument economico-financiar destinat

susținerii și realizării proiectelor și programelor pentru protecția mediului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare în domeniul protecției mediului.

#B

ART. 3

Administrația Fondului are sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6.

CAP. 2

Scopul și atribuțiile

#M2

ART. 4

Scopul înființării Administrației Fondului este gestionarea Fondului în vederea susținerii și realizării proiectelor și programelor pentru protecția mediului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare în domeniul protecției mediului.

#B

ART. 5

(1) Principalele atribuții ale Administrației Fondului sunt prevăzute la art. 3 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale Administrația Fondului colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte instituții publice, precum și cu persoane fizice și juridice, române sau străine.

#M2

(3) În vederea îndeplinirii atribuțiilor de analiză și selectare a proiectelor și de urmărire a implementării proiectelor finanțate, precum și în vederea organizării controlului privind plata taxelor și contribuțiilor la Fond, Administrația Fondului are dreptul să solicite și să primească informații de la autoritățile administrației publice centrale și locale, de la alte instituții publice, în condițiile prevăzute de lege.

#B

ART. 6

Administrația Fondului îndeplinește următoarele activități:

- a) organizează primirea cererilor de finanțare formulate de potențialii beneficiari și a proiectelor propuse;
- b) organizează selecția proiectelor depuse de către solicitanți;
- c) notifică Consiliului Concurenței proiectele care urmează a fi finanțate din Fond, după caz;

#M2

d) \*\*\* Abrogată

#B

- e) stabilește obligațiile contractuale dintre Administrația Fondului și potențialii beneficiari;
- f) urmărește și controlează implementarea proiectelor aprobate și finanțate;
- g) verifică, autorizează și efectuează plățile către beneficiarii de finanțare din Fond;

#M2

h) efectuează controale la beneficiarii proiectelor finanțate, pentru a stabili dacă sunt respectate condițiile acordării finanțării, și ori de câte ori se consideră necesar;

#B

i) exercită controlul privind îndeplinirea obligațiilor ce revin operatorilor economici beneficiari ai finanțărilor către Fond privind implementarea proiectelor finanțate;

j) urmărește colectarea veniturilor Fondului, reprezentând taxe și contribuții datorate de către plătitori, persoane juridice și persoane fizice, conform prevederilor art. 9 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005;

k) gestionează și alte venituri aprobate prin hotărâre a Guvernului;

l) asigură evidența contribuabililor;

- m) efectuează monitorizarea depunerii de către operatorii economici a declarațiilor privind obligațiile la Fond;
- n) desfășoară activități de inspecție fiscală pentru taxele și contribuțiile datorate la bugetul Fondului;
- o) inițiază și desfășoară acțiuni legale în cazul neconformării contribuabililor, în îndeplinirea obligațiilor declarative și de plată;
- p) ia măsuri privind executarea silită a datornicilor la Fond;
- r) exercită supravegherea și urmărirea în legătură cu aplicarea și respectarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005;
- s) soluționează contestațiile care au ca obiect obligațiile de plată ale persoanelor juridice și fizice la Fond, conform prevederilor legale;
- t) analizează periodic modul de realizare a veniturilor Fondului, stabilind măsurile necesare pentru încadrarea acestora în nivelurile stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- u) exercită controlul financiar preventiv propriu;
- v) aplică legislația în domeniul resurselor umane - recrutare, angajare, avansare, promovare, perfecționare, sancționare, suspendare și încetare a raporturilor de muncă, respectiv salarizare a personalului;
- x) elaborează și derulează programe de perfecționare profesională a personalului propriu;
- y) asigură, potrivit legii, tipărirea formularelor și imprimatelor tipizate utilizate în domeniul său de activitate;
- z) exercită funcția de audit public intern, în condițiile prevăzute de lege.

### CAP. 3

#### Structura organizatorică

#### ART. 7

(1) Administrația Fondului are în structura sa organizatorică compartimente de lucru, birouri, servicii, direcții, direcții generale, precum și alte structuri organizatorice necesare realizării scopului și atribuțiilor sale.

(2) Atribuțiile specifice funcțiilor din compartimentele de lucru ale Administrației Fondului se stabilesc prin fișele posturilor respective.

(3) Atribuțiile și competențele compartimentelor se stabilesc de către președinte, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

#M2

(4) Prin dispoziție a președintelui se pot organiza grupuri de lucru temporare și funcționale, inclusiv între diverse compartimente, pentru realizarea unor lucrări sau operațiuni în domeniile de competență ale Administrației Fondului.

#B

#### ART. 8

(1) Președintele stabilește relațiile dintre direcțiile de specialitate și funcționale din structura organizatorică a Administrației Fondului.

#M2

(2) \*\*\* Abrogat

#B

#### ART. 9

Conducătorii compartimentelor din structura organizatorică a Administrației Fondului răspund în fața președintelui de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate.

#M2

#### ART. 10

(1) Numărul maxim de posturi pentru Administrația Fondului este de 176, exclusiv președintele și vicepreședintele.

(1<sup>^</sup>1) Începând cu data de 1 iulie 2011, numărul maxim de posturi pentru Administrația Fondului este

de 201, exclusiv președintele și vicepreședintele.

#B

(2) Personalul necesar desfășurării activităților Administrației Fondului este angajat pe bază de contract individual de muncă, încheiat în baza Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte prevederi legale în vigoare.

(3) Drepturile și obligațiile personalului Administrației Fondului sunt cele reglementate prin contractul colectiv de muncă la nivel de unitate, regulamentul de ordine interioară, contractul individual de muncă, prezentul regulament, precum și de prevederile legale în vigoare.

(4) Atribuțiile și răspunderile individuale ale personalului se stabilesc prin fișa postului.

(5) Personalul Administrației Fondului este obligat să respecte legea, să aibă o conduită corectă, să fie integru și incoruptibil, să acționeze cu hotărâre pentru prevenirea și combaterea oricăror acte de natură să știrbească autoritatea și prestigiul instituției.

(6) Salarizarea personalului Administrației Fondului se face conform contractului colectiv de muncă încheiat la nivelul instituției.

#### CAP. 4

##### Organele de conducere

#### ART. 11

Pentru îndeplinirea scopului și atribuțiilor sale, Administrația Fondului are următoarele structuri de decizie:

a) Comitetul de avizare;

b) Comitetul director.

#### ART. 12

Comitetul de avizare și Comitetul director își desfășoară activitatea pe baza regulamentelor proprii de organizare și funcționare, aprobate prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

#### ART. 13

(1) Componenta Comitetului de avizare este stabilită conform art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 și se aprobă prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

(2) Atribuțiile Comitetului de avizare sunt prevăzute în art. 5 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005.

#### ART. 14

Membrii Comitetului de avizare sunt răspunzători, în baza prevederilor propriului regulament de organizare și funcționare și în condițiile prevăzute de lege, pentru îndeplinirea atribuțiilor care le revin.

#### ART. 15

(1) Membrii Comitetului de avizare își păstrează calitatea de angajat la instituția sau la unitatea de la care provin și toate drepturile și obligațiile derivând din această calitate.

(2) Membrii Comitetului de avizare, exclusiv secretarii de stat, primesc o indemnizație lunară, în cuantum de 20% din salariul președintelui, pentru activitatea desfășurată.

(3) Secretariatul Comitetului de avizare este asigurat de Administrația Fondului; atribuțiile secretariatului sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de avizare.

#### ART. 16

Comitetul director este constituit conform art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 și are atribuțiile prevăzute la art. 6 alin. (3) din același act normativ.

#### ART. 17

(1) Conducerea curentă a Administrației Fondului este asigurată de președinte.

#M2

(1<sup>^</sup>1) Președintele Administrației Fondului poate delega atribuțiile sale vicepreședintelui.

(2) Președintele și vicepreședintele sunt numiți, suspendați și/sau revocați din funcție, în condițiile

prevăzute de lege, prin decizie a primului-ministru, la propunerea conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

#B

ART. 18

Președintele are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) angajează și eliberează din funcție, în condițiile prevăzute de lege, personalul Administrației Fondului;
- b) numește și revocă conducătorii compartimentelor de lucru la toate nivelurile organizatorice;
- c) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele Administrației Fondului în justiție și în relațiile cu terții, persoane fizice și/sau juridice;
- d) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor de lucru la toate nivelurile organizatorice, precum și relațiile acestora cu terții;
- e) asigură negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul Administrației Fondului și aplicarea prevederilor acestuia;
- f) exercită atribuțiile și are răspunderile care îi revin potrivit legii, aprobă și ia măsuri privind activitatea Administrației Fondului.

#M2

g) \*\*\* Abrogată

h) \*\*\* Abrogată

#M2

ART. 18<sup>1</sup>

În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Administrației Fondului emite dispoziții.

#B

ART. 19

Președintele îndeplinește atribuțiile ordonatorului de credite pentru fondurile pe care le gestionează.

CAP. 5

Patrimoniul, bugetul de venituri și cheltuieli și administrarea acestuia

#M2

ART. 20

(1) Administrația Fondului administrează bunuri din proprietatea publică și privată a statului.

#B

(2) În exercitarea drepturilor sale Administrația Fondului posedă și folosește bunuri aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acestea, în condițiile prevăzute de lege, în vederea realizării scopului și atribuțiilor sale.

ART. 21

Administrația Fondului stabilește și elaborează anual proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și întocmește situații financiare trimestriale și anuale, potrivit normelor legale în vigoare, pe care le înaintează autorității centrale pentru protecția mediului.

ART. 22

(1) Operațiunile financiare ale Fondului, care privesc constituirea, gestionarea și utilizarea resurselor financiare, se derulează prin unitățile Trezoreriei Statului.

(2) Fondurile provenite din surse externe se gestionează pe baza contractelor încheiate și în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005.

(3) Cheltuielile curente și de capital ale Administrației Fondului se asigură din veniturile Fondului, în limita prevăzută la art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005.

ART. 23

(1) Pentru deplasările curente în interes de serviciu, Administrația Fondului dispune de două autoturisme, cu un consum maxim lunar de carburanți de 300 litri/autovehicul.

(2) Pentru activitățile specifice de urmărire și control al implementării proiectelor finanțate din Fond,

precum și pentru încasarea creanțelor Fondului, care implică deplasări în teritoriu, Administrația Fondului dispune de un număr de 3 autoturisme, cu un consum maxim lunar de carburanți de 300 litri/autovehicul.

-----